मध्य प्रदेश ग्रामीण बैंक
(भारत सरकार, मध्य प्रदेश शासन एवं बैंक ऑफ इंडिया का संयुक्त उपक्रम)

आपका अपना बैंक

सार्वजनिक सूचना

क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों में दिनांक 01.11.1993 से कम्प्यूटर वेतनवृद्धि लागू होने की स्थिति में वेतन/ पेंशन प्राप्त नहीं कर रहे कार्मिकों अथवा उनके कानूनी उत्तराधिकारियों से आवेदन करने की अपील

उपरोक्त विषयांतर्गत वित्तीय सेवा प्रभाग, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 18.09.2024 के पत्र क्र. 08/1/2023–RRB में दिए गए निर्देशों के तहत उन सभी कर्मचारियों एवं अधिकारियों को कम्प्यूटर वेतन वृद्धि का लाभ दिया जाना है जो दिनांक 01.11.1993 को बैंक सेवा में थे ।

अतएव कम्प्यूटर वेतनवृद्धि की गणना की तैयारी हेतु इस सार्वजनिक सूचना के माध्यम से ऐसे समस्त कार्मिकों या उनके कानूनी उत्तराधिकारियों को सूचित किया जाता है कि, जो कार्मिक दिनांक 01.11.1993 को बैंक की सेवा में थे और वर्तमान में वेतन या पेंशन नहीं ले रहे हैं, बर्खास्त/पदच्युत/मृत हो गए हैं, अनिवार्य सेवानिवृत्ति प्राप्त कर चुके हैं/त्याग पत्र दे चुके हैं, वे या उनके कानूनी उत्तराधिकारी ई–मेल के माध्यम से या डाक के माध्यम से बैंक के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय अथवा प्रधान कार्यालय, इन्दौर में कम्प्यूटर वेतनवृद्धि का एरियर प्राप्त करने के लिए आवेदन कर सकते हैं । आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 24 सितम्बर 2024 है । आवेदन पत्र बैंक की वेबसाईट (www.mpgb.co.in) पर उपलब्ध है।

पता :
मध्य प्रदेश ग्रामीण बैंक, मानव संसाधन विकास विभाग
प्रधान कार्यालय,204, सी–21 बिजनेस पार्क,
होटल रेडिसन के सामने, एम.आर. 10 इन्दौर (म.प्र.) 452010
ईमेल – ho.hrd@mpgb-rrb.com

महाप्रबंधक

कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के एरियर को प्राप्त करने हेतु पात्र कार्मिकों द्वारा प्रस्तुत किये जाने हेतु आवेदन पत्र

प्रेषक : कार्मिक का नाम : .... कर्मचारी कूट संख्या : .... पता : .... मोबाईल नम्बर	प्रति, महाप्रबंधक महोदय, मध्य प्रदेश ग्रामीण बैंक, प्रधान कार्यालय, 204, सी–21 बिजनेस पार्क, एम.आर.10 होटल रेडिसन के सामने – **इन्दौर** (म.प्र.) ई–मेल : ho.hrd@mpgb-rrb.com

महोदय,

विषय : कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के एरियर को प्राप्त करने के लिए आवेदन ।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि मैं, ...(नाम) (त्याग पत्र देनें / अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त होने /बर्खास्त होने/ पदच्युत होने/ सेवा से हटाए जाने, जो लागू हो उसे रिक्त स्थान में भरें) ....से पूर्व मेरे द्वारा बैंक सेवा में दिनांक ....से दिनांक तक .... से कार्य किया गया ।

मैं घोषणा करता हूँ कि मैं दिनांक 01.11.1993 को बैंक सेवा में था । अतः आपसे अनुरोध है कि मेरी पात्रता को ध्यान में रखते हुए दिनांक 01.11.1993 से कम्प्यूटर वेतनवृद्धि हेतु आवश्यक गणना कर भुगतान करने का कष्ट करें। कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के लाभ के वितरण के लिए मैं मेरे बैंक खाते का विवरण निम्नानुसार दे रहा हूँ । इस हेतु मेरे बैंक खाते/पास बुक की स्वप्रमाणित प्रति भी संलग्न है ।

क्र	विवरण	विवरण
1	खाताधारक का नाम	
2	खाता संख्या	
3	शाखा का नाम	
4	पेन नम्बर	
5	आधार नम्बर	

मैं यह भी सहमति प्रदान करता हूँ कि उक्त एरियर के भुगतान में यदि मुझे मेरी पात्रता से अधिक राशि प्राप्त होती है, तो उस अधिक भुगतान की गई राशि को बैंक को वसूल करने/समायोजित करने का अधिकार रहेगा ।

भवदीय,

संलग्न : यथोक्त

दिनांक : ....

....

(नाम ....)

कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के एरियर को प्राप्त करने हेतु दिवंगत कार्मिकों के कानूनी उत्तराधिकारियों द्वारा प्रस्तुत किये जाने हेतु आवेदन पत्र

प्रेषक : कार्मिक का नाम : स्वर्गीय .... कर्मचारी कूट संख्या : .... आवेदक का नाम : पता : .... मोबाईल नम्बर	प्रति, महाप्रबंधक महोदय, मध्य प्रदेश ग्रामीण बैंक, प्रधान कार्यालय, 204, सी–21 बिजनेस पार्क, एम.आर.10 होटल रेडिसन के सामने – **इन्दौर** (म.प्र.) ई–मेल : ho.hrd@mpgb-rrb.com

महोदय,

विषय : स्वर्गीय ....को भुगतान किये जाने वाले कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के एरियर को प्राप्त करने के लिए आवेदन ।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि मैं, आपकी संस्था के पूर्व कार्मिक/कार्मिका स्वर्गीय ....(नाम), जिनका निधन दिनांक .... को हो चुका है, की/का पत्नी/पुत्र/पुत्री हूँ । मेरे पति/पिता आपकी संस्था में दिनांक 01.11.1993 को सेवा में थे, और उन्होंने दिनांक .... से ....कार्य किया है। वे .... (मृत्यु होने/त्याग पत्र देनें / अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त होने /बर्खास्त होने/ पदच्युत होने/ सेवा से हटाए जाने, जो लागू हो उसे रिक्त स्थान में भरें) के कारण बैंक सेवा में नहीं रहे है।

मैं स्वर्गीय ....का कानूनी उत्तराधिकारी होने के नाते, उन्हें प्राप्त होने वाले कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के एरियर को प्राप्त करने के आवेदन प्रस्तुत करता हूँ । आपके सुलभ संदर्भ हेतु मैं निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत कर रहा हूँ ।

01. परिवार के समस्त सदस्यों के नाम (विवाहित पुत्रियों सहित)
02. मृत्यु प्रमाण पत्र
03. कानूनी उत्तराधिकारी होने का प्रमाण पत्र
04. परिवार के समस्त सदस्यों की सहमति का नोटराईज़ड शपथ पत्र
05. मृतक का आधार कार्ड
06. दावा करने वाले का आधार कार्ड
07. दावा करने वाले कार्मिक का पेन कार्ड

कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के लाभ के वितरण के लिए मैं, मेरे बैंक खाते का विवरण निम्नानुसार दे रहा हूॅं । इस हेतु मेरे बैंक खाते की स्वप्रमाणित प्रति भी संलग्न है ।

क्र	विवरण	विवरण
1	खाताधारक का नाम	
2	खाता संख्या	
3	शाखा का नाम	
4	पेन नम्बर	
5	आधार नम्बर	

अतः आपसे अनुरोध है कि मुझे स्वर्गीय .... की पात्रतानुसार कम्प्यूटर वेतनवृद्धि के एरियर का भुगतान करने का कष्ट करें । मैं यह भी सहमति प्रदान करता हूॅं कि उक्त एरियर के भुगतान में यदि में मुझे पात्रता से अधिक राशि प्राप्त होती है, तो उस अधिक भुगतान की गई राशि को बैंक को वसूल करने/समायोजित करने का अधिकार रहेगा । मैं यह भी घोषणा करता हूॅं कि, परिवार के अन्य सदस्यों द्वारा उक्त राशि पर दावा किये जाने/कानूनी विवाद की स्थिति में मेरे द्वारा उक्त राशि बैंक को लौटा दी जावेगी ।

भवदीय,

संलग्न : यथोक्त
दिनांक : ....
(हस्ताक्षर)

स्वर्गीय ....कर्मचारी कूट संख्या ....के कानूनी उत्तराधिकारी